




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
JAKARTA  
UNIT PELAKSANA TEKNIS HUBUNGAN MASYARAKAT**

Nomor POS	: UPNVJ/POS/HUMAS/ 02 /23-00
Tanggal Pembuatan	: 7 Januari 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 16 Januari 2023
Disahkan Oleh	:  Kepala Unit Hubungan Masyarakat, Windhi Tia Saputra, S.Sos., M.Si NIK. 215121166
Nama POS	: Pemeriksaan Akurasi Informasi Publik

**Dasar Hukum:**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi;

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memiliki kemampuan mengoperasikan kamera foto dan video.
2. Memiliki pengetahuan tentang hubungan masyarakat.
3. Memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan, dan integritas tinggi.
4. Memiliki kemampuan dalam bidang arsip digital.

**Keterkaitan:**

1. POS Permohonan Informasi Publik
2. POS Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi
3. POS Penanganan Sengketa

**Peralatan/ Perlengkapan:**

1. Personal Komputer
2. Jaringan internet
3. Scanner
4. Pesawat telepon

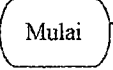






**Peringatan:**

Apabila POS ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pemeriksaan akurasi informasi publik akan terhambat dan tidak dapat terlaksana.

**Pencatatan dan Pendataan:**

Dicatat oleh unit kerja secara manual dan/atau elektronik.

**POS PEMERIKSAAN AKURASI INFORMASI PUBLIK**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPID				Kelengkapan	Waktu	Output	
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan (ULT)	Ka. HUMAS/ PPID PELAKSANA	PPID UNIV/ WR3				
1	Mengajukan permohonan informasi					Formulir permohonan online	5 menit	Register permohonan	
2	Menerima, mengklasifikasikan, dan membuat draf data informasi jawaban					Data permohonan Informasi	5 menit	Data Jawaban/draf jawaban	
3	Memeriksa/melakukan verifikasi data informasi jawaban					Data jawaban	5 menit	Draf jawaban/data jawaban yang telah di verifikasi	
4	Melakukan validasi terhadap data informasi jawaban					Draf jawaban/data jawaban yang telah diverifikasi	5 menit	Data jawaban informasi yang telah divalidasi	
5	Mengirim data informasi jawaban dan mengarsipkan					Data jawaban Informasi yang telah divalidasi	5 menit	Data jawaban informasi yang telah divalidasi	
6	Menerima data informasi Jawaban					Data jawaban informasi yang telah di validasi	5 menit	Data jawaban Informasi yang telah divalidasi	
7	Selesai					Data Jawaban Informasi	5 menit		