




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
UNIT PELAKSANA TEKNIS HUBUNGAN MASYARAKAT**

Nomor POS	: UPNVJ/POS/HUMAS/ 09 /23-00
Tanggal Pembuatan	: 7 Januari 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 16 Januari 2023
Disahkan Oleh	:  Windhi Tia Saputra, S.Sos., M.Si NIK. 215121166
Nama POS	: Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;4. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta;6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi;	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan mengoperasikan kamera foto dan video.2. Memiliki pengetahuan tentang hubungan masyarakat.3. Memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan, dan integritas tinggi.4. Memiliki kemampuan dalam bidang arsip digital.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none">1. POS Permohonan Informasi2. POS Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik3. POS Pendokumentasian Informasi Publik4. POS Uji Konsekuensi	<ol style="list-style-type: none">1. Personal Komputer2. Jaringan internet3. Scanner4. Pesawat telepon
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila POS ini tidak dilaksanakan, maka pendokumentasian informasi publik yang dikecualikan akan terhambat dan tidak dapat terlaksana.	Dicatat oleh unit kerja secara manual dan/atau elektronik.

POS PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data dan informasi yang dikecualikan dari berbagai sumber, selanjutnya mengolah dan menyusun hasil dokumentasi dalam soft file				Formulir pendaftaran informasi publik	1 hari	Informasi dan dokumentasi publik	
2	Memeriksa dan memberikan masukan untuk perbaikan				Informasi dan dokumentasi publik	1 hari	Informasi dan dokumentasi publik yang disetujui	
3	Menerima laporan, memberikan masukan untuk perbaikan jika ada, dan menyimpan jika sudah benar				Informasi dan dokumentasi yang disetujui	1 hari		
4.	Selesai							

