



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAKARTA
UNIT PELAKSANA TEKNIS HUBUNGAN MASYARAKAT**

Nomor POS	: UPNVJ/POS/HUMAS/ 08 /23-00
Tanggal Pembuatan	: 7 Januari 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 16 Januari 2023
Disahkan Oleh	:  Kepala RT Hubungan Masyarakat, Windhi Tia Saputra, S.Sos., M.Si NIK. 215121166
Nama POS	: Pendokumentasian Informasi Publik

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi;

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan mengoperasikan kamera foto dan video.
2. Memiliki pengetahuan tentang hubungan masyarakat.
3. Memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan, dan integritas tinggi.
4. Memiliki kemampuan dalam bidang arsip digital.

Keterkaitan:

1. POS Permohonan Informasi
2. POS Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik
3. POS Pendokumentasian Informasi Publik yang Dikecualikan
4. POS Uji Konsekuensi

Peralatan/ Perlengkapan:

1. Personal Komputer
2. Jaringan internet
3. Scanner
4. Pesawat telepon

Peringatan:

Apabila POS ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendokumentasian informasi publik akan terhambat dan tidak dapat terlaksana.

Pencatatan dan Pendataan:

Dicatat oleh unit kerja secara manual dan/atau elektronik.

POS PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas layanan	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumen publik, formulir yang dikuasai selama pelaksanaan pelayanan informasi publik dan kegiatan lainnya yang terkait	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> P1[] P1 --> D{ } D -- TIDAK --> P1 D -- YA --> P2[] P2 --> End([Selesai]) </pre>		Formulir pendaftaran informasi publik	1 hari	Informasi dan dokumentasi publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah terdaftar			Informasi dan dokumentasi publik	1 hari	Informasi dan dokumentasi public yang disetujui	
3	Mendokumenetasikan dan menyimpan informasi dan dokumen public yang telah disahkan			Informasi dan dokumentasi yang disetujui	1 hari		
4	Selesai						