



# Tugas dan Fungsi PPID

Minggu, 01 Juli 2018 08:00 WIB

---

## Tugas

Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan dan pengolahan informasi dan dokumentasi di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

## Fungsi

Fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi antara lain:

- Menghimpun informasi publik di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta;
- Menyampaikan informasi publik yang diperoleh dari seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta;
- Melaksanakan uji informasi publik untuk masuk dalam kategori informasi yang dikecualikan;
- Menyediakan dan pemberian layanan informasi publik yang bersifat terbuka;
- Menyelesaikan sengketa pelayanan informasi.

---

## Halaman lainnya

- [Struktur Organisasi PPID](#)
- [Profil PPID](#)